

華碩聯合科技股份有限公司 函

公司地址：台北市北投區立德路 15 號

聯絡人：王慈瑄

連絡電話：02-28943447 分機 26598

傳 真：02-28931687 分機 26598

受文者：全台大專院校

發文日期：中華民國 108 年 03 月 01 日

發文字號：聯函(108)第 0301 號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：1.海報 2.華碩實習特刊

主旨：華碩聯合科技股份有限公司舉辦『華碩校園 CEO』實習招募活動。說明如下，
請查照。

說明：

- 一、 『華碩聯合科技股份有限公司』提供大專院校在校學生企業實習機會，由企業導師貼身指導，培養專業能力與增加實務經驗，提升未來職場競爭力。
- 二、 報名期間：即日起至 2019 年 04 月 30 日止。
- 三、 報名方式：詳細實習內容及報名方式，請參考華碩 eHR 網站。
<https://goo.gl/Ye8KRB> (點選「校園 CEO 專區」)
- 四、 檢附海報，敬請惠予張貼並轉知 貴校學生踴躍報名。
- 五、 活動聯絡窗口：

企劃部 王慈瑄 專員，(02)2894-3447 分機 26598

正本：全台大專院校。



ASUS Campus Executive Officer



華碩校園CEO

▶ 實習計畫介紹

實習小叮嚀

- ▶ 履歷準備
- ▶ 面試技巧一點通

實習生必備技能

實習博覽會

- ▶ 華碩攜手就業服務處!
3/23邀你參加

實習生專訪

▶ 讓現任校園CEO分享實習經驗!



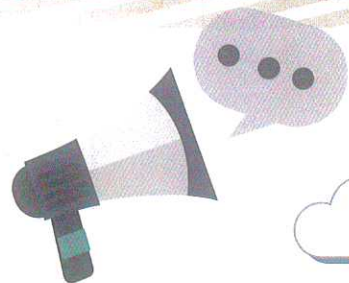
機會稍縱即逝
探索你的無限可能!



更多校園資訊都在

實習

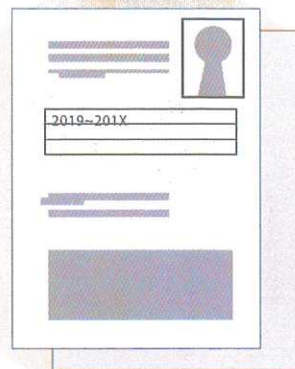
小叮嚀



每年到了寒假，就是大學生準備應徵實習的時刻，行動之前先聽聽小編的叮嚀吧！鎖定好實習單位時，不要忘了釐清其薪資、福利、以及最重要的實習期間哦！接下來就讓小編從《實習申請》的部分給大家建議！

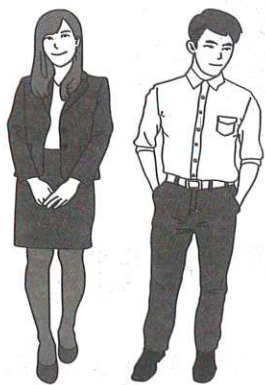
一、履歷準備：

1. 學經歷、能力用條列式撰寫，並用**年份**作為時間軸分隔。
2. 具體說明每一項工作經驗與擔任的角色，且可註記達成何種成就、任務，盡量以可被**客觀檢視、量化**的方式呈現成效。
3. 呈現個人所有擁有的技能或能力時，可運用**百分比**呈現。
4. 自傳不要流水帳，可簡述個人家庭、個性，重要經驗或有顯著成就的事件，也可提及應徵動機，讓自己與該職位有連結。
5. 不論應徵何種職務（企劃、美術設計、編輯），都可以附上歷年**作品集**，讓面試官參考。

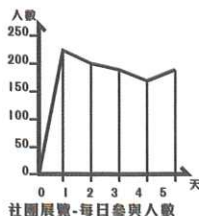


二、面試準備：

1. 一套「**乾淨俐落的面試服裝**」
 - (a) 根據**實習單位**的**性質**決定衣著正式程度
 - (b) 男：襯衫+深色長褲+皮鞋；女：襯衫+窄長裙+跟鞋
2. 上網搜尋、整理歷年面試考古題，並**預想**自己該如何回答
3. 對著鏡子、朋友、家人練習口說回答。注意肢體語言的運用、眼神要有**自信**。
4. **瞭解該公司背景**、主要產品，並可以透過官網、官方粉絲團取得更多資訊。
5. 面試結束後，無論順利申請與否，寄信**感謝**主管給予的**面試機會**。



整齊清潔、剪裁簡單大方



描述具體化



符合職務所需



了解公司背景

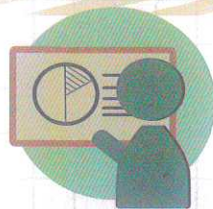


準備簡短自我介紹

相信大家最終都可以進入自己理想中的單位實習，小編預先恭喜大家！正式開始實習時，切記要避免遲到早退，也提醒大家作息要保持規律並對自己的工作職掌範圍負責任哦！也要持續虛心學習、改進不足。



▶ 辦公室實習生必備的技能 你擁有幾項呢?



1. 辦公軟體：

Excel：

撰寫行銷文案、訪編或梳理大篇幅文章都會用到，也要能活用當中的排版功能。

Word：

不進職場都不知道，Excel 這款試算表軟體在職場可是最常使用的工具，如果能活用當中的函數公式，對自身是很大的加分項目喔！

Power Point：

準備企劃簡報必備，除此之外，也可藉此培養自己的台風哦！

2. 虛心學習的心：隨時保持虛懷若谷的心，和同事切磋，向主管多多學習。

3. 獨立思考能力：在職場和學校是十分不同的，在各自的工作崗位需要自己的判斷能力以及思考對公司最具效益的事！

4. 主動性：主動出擊，而不是被動等待機會，主動積極協助團隊同時也為自己創造價值。

5. 團隊合作能力：各種專案需要不同的人才貢獻己力才能完成，擁有團隊合作力能使工作效率事半功倍唷！

加分技能：

Ps Photoshop：

(1) 繪圖軟體、資料分析軟體

處理與美化影像，擁有基礎修圖技能的你，能更有效率地處理各式影像呈現，讓主管眼睛為之一亮喔！

Ai Illustrator：

強大的繪圖、海報製作及排版功能，可應用於設計EDM及雜誌編輯。

(2) 良好文字能力

擁有良好的文字能力讓你在職場上具體且詳細的表達自己的意見，且在網路行銷盛行的時代，文字能力也是行銷自己的一把利器！

(3) 勇於表達

小編建議大家都要勇於討論，常常能夠激盪出不同的想法唷！

華碩校園CEO 實習招募中!

● 報名時間：

即日起 ~ 2019/04/30

● 報名方式：

至華碩eHR網站填寫履歷
(提早報名，優先面試!)

● 報名資格：

大專院校在校生
(含研究生，不限科系)

聯繫資訊：



報名
華碩eHR網站
點選校園CEO專區



看更多
實習計畫介紹
點選網誌專區

實習職缺

實習期間 2019.07 - 2020.06

行銷助理

職務內容：

- 企劃並執行線上、實體門市行銷活動與任務。
- 企劃撰寫行銷文案。
- 市場資料蒐集與分析。
- 執行相關活動行政事務。

職務需求：

- 熟悉Microsoft作業系統與Office軟體基本操作。
- 對3C產品以及行銷具有高度熱忱。
- 良好溝通能力、應對技巧佳、外向開朗。

美編設計

職務內容：

- 執行行銷活動專案、社群自媒體素材排版設計。
- 執行行銷影片素材拍攝與剪輯。
- 執行刊物平面排版，溝通協調版面設定。
- 設計規劃主題贈品。

職務需求：

- 熟悉Adobe系列美編、剪輯軟體。
- 具高度責任感、良好溝通能力、熱於團隊合作。

業務助理

職務內容：

- 商團門市巡點及門市佈置維護管理。
- 市場資料蒐集與分析。
- 商團經銷商門市體驗會產品協銷。
- 執行業務行政事務與專案任務。

職務需求：

- 個性謹慎有耐心、熱於與人交流溝通。
- 對3C產品以及業務工作具有高度熱忱。

社群行銷助理

職務內容：

- 企劃執行FaceBook、IG等社群媒體日常營運。
- 社群運行數據整理與分析。
- 企劃撰寫行銷文案。
- 企劃與執行社群自媒體直播、行銷影片。

職務需求：

- 畢業後有意從事行銷、媒體、大眾傳播工作者
- 熟悉Windows作業系統、Android操作介面、Office類需擅長Power Point、Excel
- 對3C產品以及行銷具有高度熱忱。
- 具服務熱忱、熱於團隊合作、良好溝通能力、外向開朗。