

文藻外語大學 計畫表

計畫名稱： 1-1-1提升學生學習成效與競賽成果-文藻盃

計畫負責單位：☒主辦單位 英國語文系/英文系大學部系學會

☐合辦／協辦單位 _____

經費來源： 108教-高教深耕計畫(經常門) 統籌單位：無統籌單位之活動
高教深耕項目列表：1-1提升學習成效

計畫目標： A與B各至少勾選一項

A主要目標

- | | | |
|--|---|---|
| ☒ 提升專業核心能力 | ☒ 提升基本核心能力 | ☒ 提升教學/學生學習成效 |
| ☐ 提升教師實務能力 | ☒ 精進教學品質管控 | ☐ 提升教學研究設施環境 |
| ☐ 提升教師研究能力 | ☐ 提升行政效率與效能 | ☒ 推動社會服務 |
| ☒ 強化學生輔導 | ☒ 建構核心價值/特色 | |

B次要目標

- | | | |
|---|---|---|
| ☒ 提升專業知能 | ☒ 提升一般知能(軟能力) | ☒ 培養三創能力 |
| ☒ 營造友善/特色校園 | ☐ 強化品德與公民教育 | ☐ 提昇工作品質與績效 |
| ☐ 提升環境適應能力 | ☐ 推動服務學習 | ☐ 推動勞作教育 |
| ☒ 宣導時事教育政策 | ☒ 促進身心靈健康/成長 | ☐ 促進環境保護與安全 |
| ☒ 促進國際化 | ☐ 提升體育教育 | ☒ 輔導學生職涯/就業 |
| ☒ 培養人文素養 | | |

活動類別： 其他

活動方式： 競賽

計畫地點：☒校內文園二樓會議室
☐校外 _____

計畫時間： 108 年 05 月 10 日 11 時 30 分 至 108 年 05 月 11 日 17 時 00 分

預計參加對象及人數：	☒ 校內教師	☒ 校外教師	☐ 校內職員	☐
	校外職員			
	☒ 校內學生	☒ 校外學生	☐ 社會人士	共計約 <u>120</u> 人
計畫性質：	☐ 教學/課程	☒ 證照/競賽	☐ 學生生涯	☐ 交流/參訪
	☐ 教師成長 ☐ 其他			

14 名講者 80 名工作人員；

(簡略文字敘述)：

為提升學生英語能力，增強學生英文學習興趣，並鼓勵創意與團隊默契等能力，本系透過辦理文藻盃全國英語競賽及校際交流，以觀摩彼此口語演說技巧、創作能力及語言學習成果。

計畫內容：

文藻盃高中職組全國英語演說比賽：108年10月11日(五)上午9:00-下午4:00
 文藻盃高中職組全國英語團體說故事比賽：108年10月12日(六)上午9:00-下午4:00

文藻盃大專組全國英語即席演講比賽：108年5月10日(五)上午11:00-下午4:00
 文藻盃大專組全國英詩團體朗誦比賽：108年5月11日(六)上午11:00-下午4:00

(1)質化成效：

本系辦理文藻盃全國英語競賽已屆十年以上，活動辦理聲譽良好，每次皆吸引全國高中、職及大專校院學生躍躍欲試。參賽同學不僅可從準備比賽之過程稱增強團隊合作之默契及英語能力，更能透過觀摩各校隊伍比賽狀況進一步提升英語能力。

預期成效：

(2)量化成效：

1. 參賽人/組數預計20人/組(各4項競賽)。
2. 上午之複賽預計淘汰12人/組，下午決賽以8人/組取1~5名，並頒發獎金及獎狀。
3. 4場比賽共邀請14位來自不同大學的教授擔任評審，提供參賽者最公平、公正並專業的意見。

經費預算明細：

(一)預估收入項目：

【若經費來源不同，請務必註明如下】

經費來源	金額
☐ 校內經費	0
☒ 專案 108教-高教深耕計畫(經常門)	133,390
參加人員繳費	0
單位自籌	0

其他補助	0
合計	133,390

(二)預估支出項目：

預算科目	說明	單價	數量/單位	金額
印刷費	海報、隨手記、場佈印製	5,000.00	1／批	5,000
出席費	(大學)2000元*6人*2次(上下午場)+24000元，(五專)2000元*8人*2次(上下午場)=32000元；共56000元。	2,000.00	28／場次	56,000
獎金	即席：7500元，英詩：12000元，演講：7500元，說故事：18000元，共45000元。	45,000.00	1／批	45,000
補充保費	出席費的補充保費	1,070.00	1／式	1,070
餐費	80元*180人	80.00	180／人	14,400
交通費	台北-高雄	1,490.00	8／張	11,920
合計				133,390

說明：

1. 卓越計畫同分項計畫內小項間流用不用填流用表，但請於「計畫內容」，視需要註明原計畫及修正計畫之科目、計畫名稱、金額。
2. 各預算支出項目經核准後，各支出項目可流用幅度，若專案另有規定則依其規定，若無相關規定則依以下原則辦理：可於各支出項目百分之二十內流用。若改變支出項目或超出流用比例且金額達一萬元以上者，須於支出前先行填列「經費變更流用申請表」，並附原計畫表申請。

備 1. 本表請於辦理計畫前簽核完畢。

註：2. 若申請預支款請一併附上已簽核完畢之計畫表。

簽核過程一覽表

順序	應簽核人	簽核身分	狀態	收到日期	完成日期	代理簽核人	意見
1	邱立漩	承辦人	SEND	2019/04/30 15:04:36	2019/04/30 15:04:36		
2	吳麗英	承辦人單位主管	ACCEPT	2019/04/30 15:04:36	2019/05/01 17:53:08		同意
3	林文川	承辦人單位主管	ACCEPT	2019/05/01 17:53:08	2019/05/01 18:01:33		同意
4	宋溥嵐	彙總單位承辦人	ACCEPT	2019/05/01 18:01:33	2019/05/03 08:53:07		同意。獎金
5	陳淑瑩	彙總單位主管	ACCEPT	2019/05/03 08:53:07	2019/05/03 10:29:23		同意
6	宋溥嵐	管控中心助理	ACCEPT	2019/05/03 10:29:23	2019/05/03 10:59:06		同意
7	林一成	管控中心二級主管	ACCEPT	2019/05/03 10:59:06	2019/05/03 15:15:18		同意。經確認，總共辦理四場，預計每場至少30組參加比賽，故同意其獎金編列。
8	林耀堂	管控中心一級主管	ACCEPT	2019/05/03 15:15:18	2019/05/03 18:16:02		同意
9	黃韋傑	會計室承辦人	ACCEPT	2019/05/03 18:16:02	2019/05/06 11:02:11		同意
10	林淑月	會計室主管	ACCEPT	2019/05/06 11:02:11	2019/05/06 16:02:16		同意
11	盧美妃	會計室主任	ACCEPT	2019/05/06 16:02:16	2019/05/09 01:18:36		同意
12	蔡振義	秘書室主任	ACCEPT	2019/05/09 01:18:36	2019/05/09 08:35:09		同意
13	林崇偉	副校長	ACCEPT	2019/05/09 08:35:09	2019/05/09 14:52:32		同意
14		結案		2019/05/09 14:52:32	2019/05/09 14:52:32		