

文藻外語大學 活動執行成效表

活動名稱：(2-2-3)邀請國際學者進行研究交流

活動負責單位：



主辦單位

英國語文系



合辦／協辦單位

無

經費來源：108教-高教深耕計畫(經常門)

活動目標：A與B各至少勾選一項

A主要目標

☒提升專業核心能力

☒提升基本核心能力

☒提升教學/學生學習成效

☐提升教師實務能力

☐精進教學品質管控

☐提升教學研究設施環境

☒提升教師研究能力

☐提升行政效率與效能

☐推動社會服務

☐強化學生輔導

☐建構核心價值/特色

B次要目標

☒提升專業知能

☐提升一般知能(軟能力)

☐培養三創能力

☐營造友善/特色校園

☒強化品德與公民教育

☐提昇工作品質與績效

☐提升環境適應能力

☐推動服務學習

☐推動勞作教育

☐宣導時事教育政策

☐促進身心靈健康/成長

☐促進環境保護與安全

☐促進國際化

☐提升體育教育

☐輔導學生職涯/就業

☐培養人文素養

活動類別： 其他

活動方式： 工作坊

活動地點： ☒校內行政大樓三樓(國際會議廳) ☐校外活動時間： 108 年 04 月 25 日 13 時 30 分 至
108 年 04 月 26 日 17 時 00 分

☒校內教師 50 人 (男： 5 人 女： 45 人) ☐校外教師
 0 人 (男： 0 人 女： 0 人)
☐校內職員 0 人 (男： 0 人 女： 0 人) ☐校外職員
 0 人 (男： 0 人 女： 0 人)
 實際參加對
象及人數：☒校內學生 10 人 (男： 0 人 女： 10 人) ☐校外學生
 0 人 (男： 0 人 女： 0 人)
☐社會人士 0 人 (男： 0 人 女： 0 人)
 共計 60 人 (原預計參加人數 60 人)

活動性質： ☐教學/課程 ☐證照/競賽 ☐學生生涯 ☒交流/參訪 ☒教師成長 ☐其他

0 名講者 0 名工作人員；

活動主持人：

(簡略文字敘述)：

活動內 邀請香港理工大學(The Hong Kong Polytechnic University)，英文系系主任
容：(Hans J Ladegaard)，擔任短期訪問學者。

Hans教授會舉辦工作坊、提供教學諮詢藉此活動預期可活化教室教學成效。

Hans教授的個人簡介請見附件。

預期成效：	實際成效：	成效檢討：
(1)質化成效：活化教學歷程:英文系鼓勵教師於課堂中盡可能活化教學，融入語言學習活動，讓學生在實際情境脈絡中發揮創意與批判思考，同時提升學習動機。其次，透過每學期至少乙次的教學觀摩，提供教師同仁間交流學習。	內容過多，請撥空查看附件，謝謝您。	無
(2)量化成效：邀請一位講者，舉辦一場工作坊，一場教學諮詢，為期兩天。工作費計算方式:(教授一日8915*2日=17,830)	Hans教授此次來訪本校，辦理了一場全校性演講，當日參與人數:60人，場地:國際會議廳，參與人員有英文系碩士班學生以及全校老師，	無

機票費:實報實銷(亞洲線最高兩萬元) 補充保費:340 (教授日支費用標準如附件)	藉由Hans教授的分享,讓我們對於國際化教育有不同的看法,Hans教授此次來訪目的:希望校內行政長官不該為了達到所謂校園國際化指標,而忽略了設計讓國際學生與本土學生有更多互動的課程與課外活動,校內國際生人數變高,不全然代表學校已經國際化,因為國際學生常常會自成一格,校內的相關軟硬體設備也應該要同步更新,例如學校網頁、校內各處室行政人員雙語化、文件表單雙語化等等相關措施。
---	--

(3)活動成效 - 附件列表

項次	文件類別	文件說明	檔案名稱
1			IMG 1408. jpg
2		照片	IMG 1429. jpg
3		質化成效	活動成效表 實際成效.docx

活動建議：

經費來源：【若多項經費來源，請務必註明清楚】

經費來源	金額
☐ 校內經費	0
☒ 專案 108教-高教深耕計畫(經常門) 25,366	25,366
參加人員繳費	0
單位自籌	0
其他補助	0
合計	25,366

經費支出明細：

支出項目	預算數	前已執行數	本次執行數	累計執行數	差異數	憑證編號	差異說明
2-2-3客座教授 (國內外專家學	17,830	0	17,830	17,830	0		

者)-工作費(教授一日8915)							
2-2-3客座教授(國內外專家學者)-機票費(預估)	20,000	0	7,196	7,196	12,804		
2-2-3客座教授(國內外專家學者)-補充保費	340	0	340	340	0		
合 計	38,170	0	25,366	25,366	12,804		

說明：預算數與實支數差異超出百分之二十之流用比例且金額達一萬元以上者，須檢附核准後之「經費支出項目流用變更申請表」核銷。若屬分次分期執行之活動，於最後一次活動執行完畢後，再針對差異作說明。

備註：本表請於活動結束後一個月內與核銷請款單一併簽核（請以本表代替活動結案簽呈）。