

英文系實習 行前說明會

時間：2019/12/30

16:10-17:00

地點：至善樓Z1307



英國語文系主辦

Agenda

實習前

實習中

實習後

實習文件說明

實習輔導老師

校外實習常見問題&案例分享

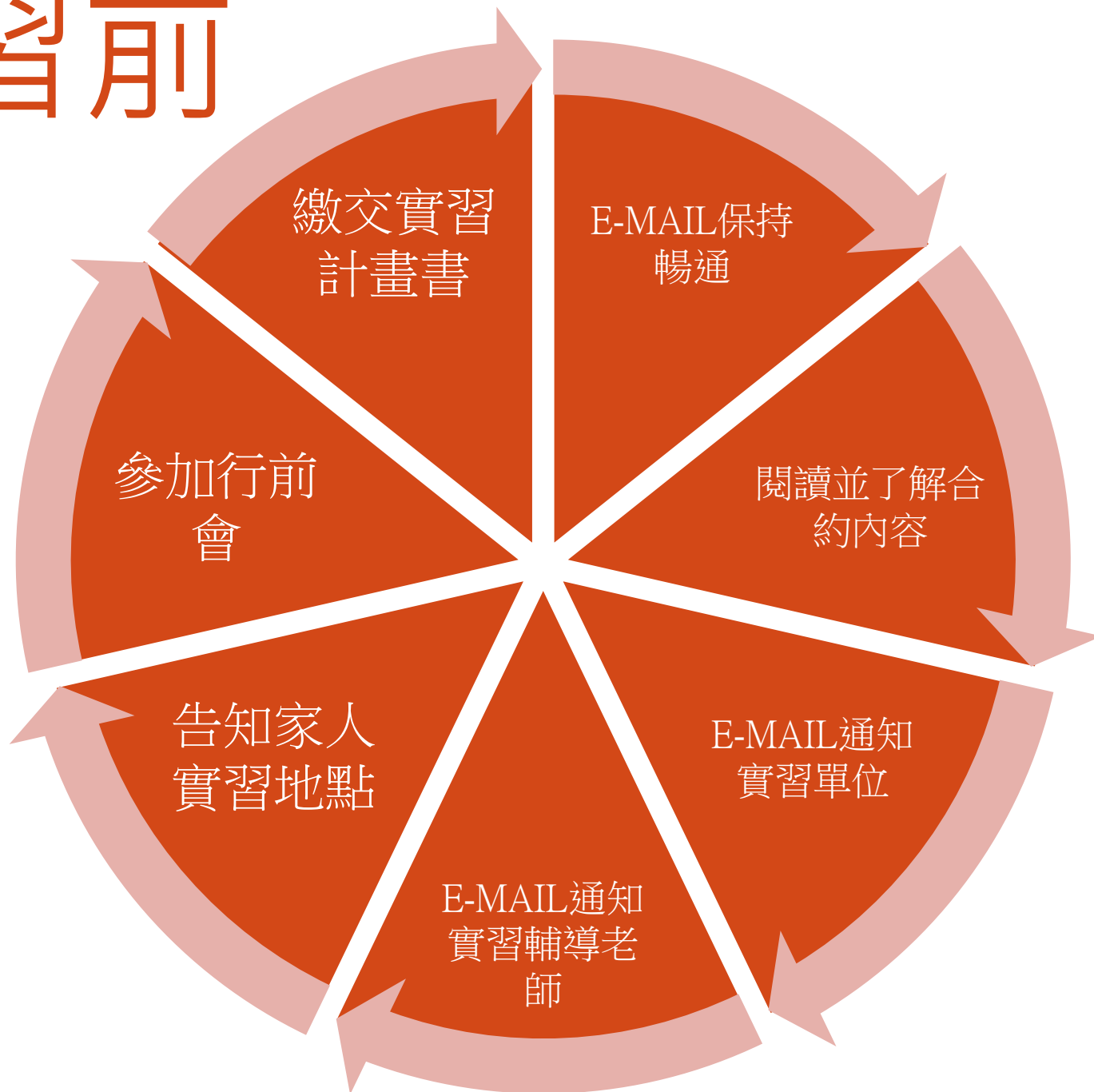
Q&A時間

實習前

系主任叮嚀時間



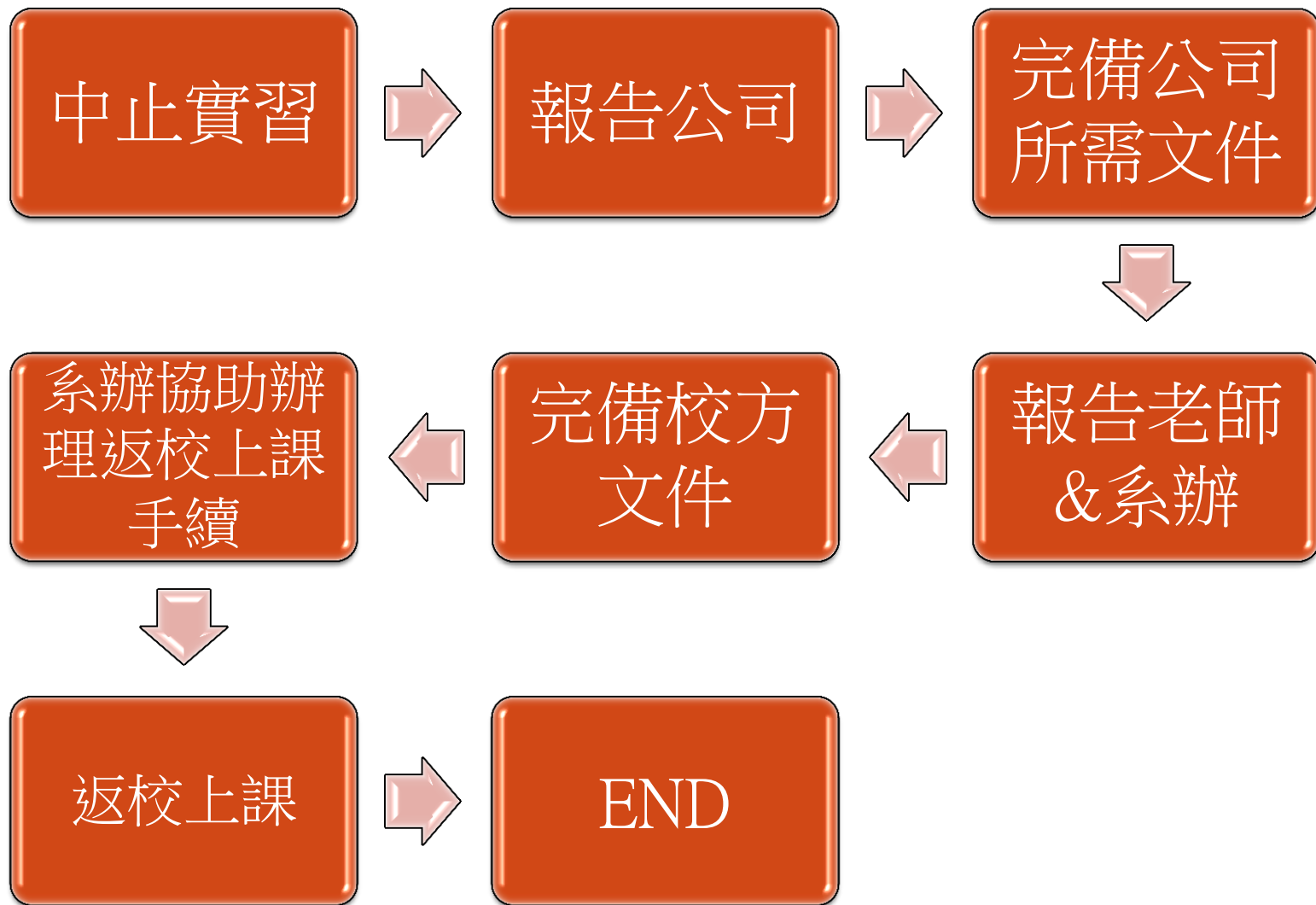
實習前



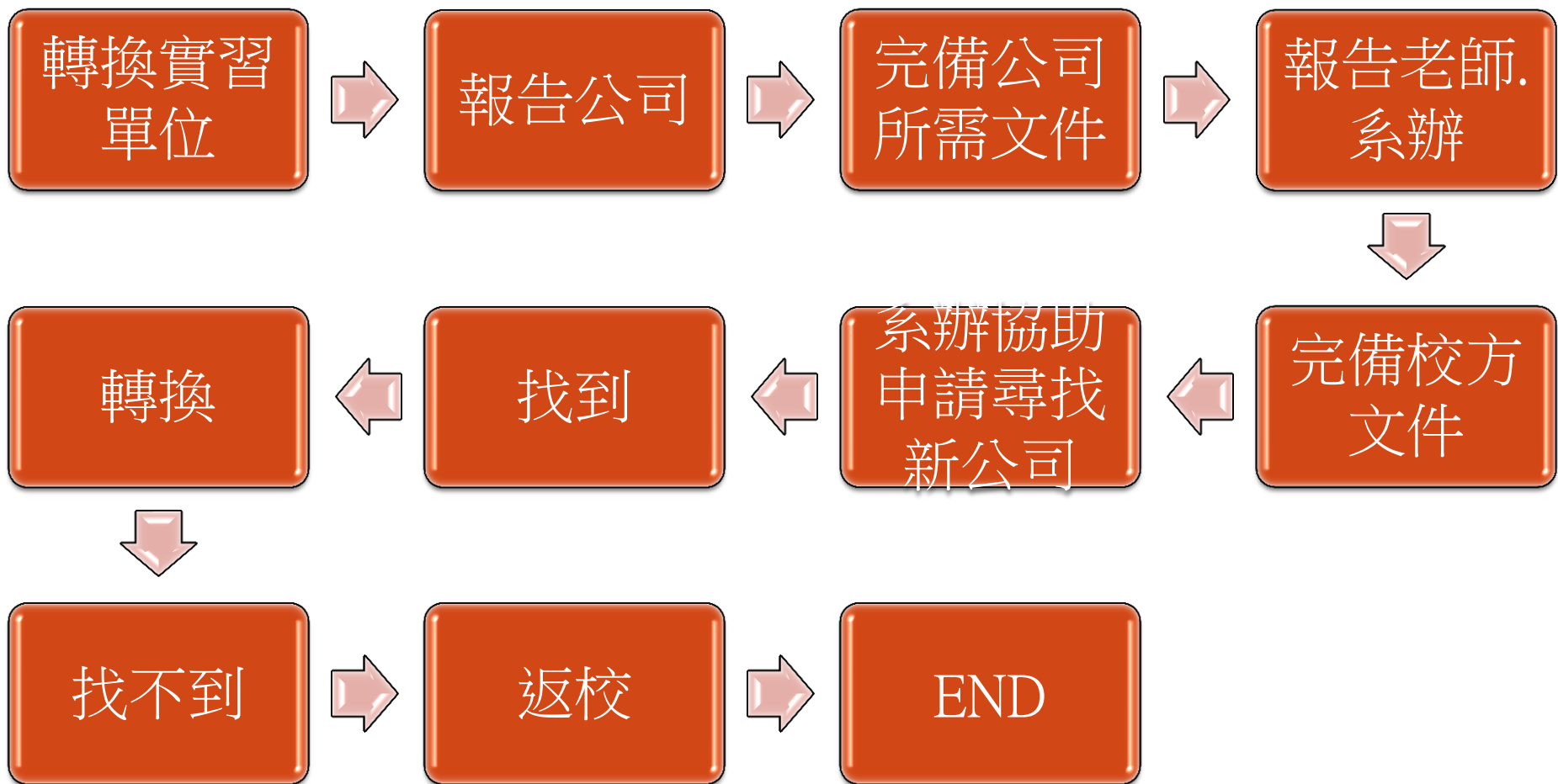
實習中



實習中



實習中



實習後

繳交資料說明

最慢於實習之後兩週之內繳交：實習計畫書

所有文件於實習結束之後兩週之內繳交

實習心得/實習考評表/實習證明書/學期實習學分免修單

所有資料寄到：english@gap.wzu.edu.tw

繳交文件說明

實習計畫書

實習
課程
名稱

實習
機構

實習
期間

實習
輔導
教師

實習
機構
指導
人員

實習
課程
目標

職位
名稱
及工
作內
容

預期
學習
進度
規劃



繳交文件說明

實習報告書

實習單位介紹

實習心得報告

實習工作內容介紹

對實習單位的建議

適量插入圖片

繳交文件說明

實習報告書

畢業後是否留
任?

解決問題能力
是否提升?

可以返校精進
自己哪部分?

解決問題能力
是否提升?

是否了解該產
業?

繳交文件說明

學分抵免單

學期實習者需
繳交

抵免當
學期所有必修，
每學期
15學分

不可抵
免重補
修科目

15學分
扣除必修課之後，
剩餘學分
歸屬專業選修

繳交文件說明

實習考評表

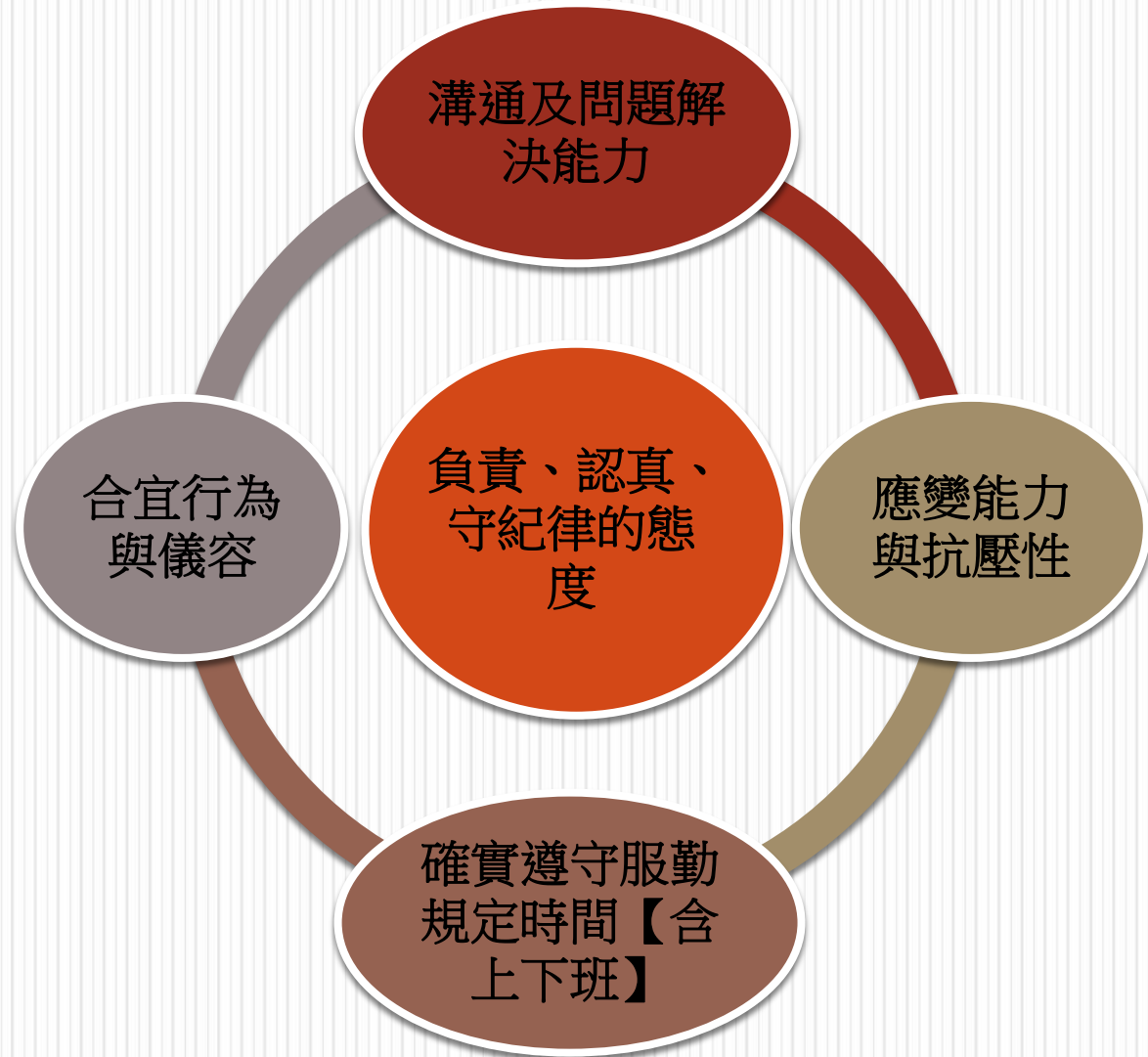
實習單位督
導負責評分
滿分60

第1頁確實
黏貼本人照
片

本考評表需
交實習輔導
老師，老師
會依據本文
件給予成績

繳交文件說明

實習考評表-
評分方式



繳交文件說明

實習證明書

學期實習
至少720
小時以上

暑期實習
至少320
小時以上

職場體驗
實習至少
36小時以
上

實習輔導老師 擔任角色

- 1.定期對實習生輔導、訪視實習機構，與實習生保持聯繫。
- 2.填寫實習訪視紀錄報告並交與系上與生涯發展中心，作為來年是否與該實習單會繼續合作之評核。
- 3.實習成績的考評/實習報告書的批改/回收實習後須繳交之文件。
- 4.突發事件的處理與協商者，並向系上回報，一旦遇到協商破局(如:學生需要中斷實習，亦或是轉換實習機構等重大事故)，則需通報生涯發展中心。

訪視

確認學生出勤
狀況

學生工作狀況

實習場所的環
境查看

與實習單位主
管洽談後續合
作

校外實習常見問題

是否有工資?

學校有保險
嗎?

可以返校上
課嗎?

抵免學分怎
麼算的?

結束後資料
要交給誰?

Q & A

謝謝大家的聆聽

有問題請寫信詢問

bd0002@mail.wzu.edu.tw