

## 台灣螺絲工業同業公會求才

### 工作內容

1. 外賓接待與館內參觀導覽。 2.會員服務 3.館內文書處理。 4. 館內刊物編製 5. 協助處理會務行政及總務工作。 6.執行專案及相關行政作業、具企劃能力佳。

~~~~歡迎細心、心胸開放，個性積極正向的夥伴加入！~~~~

**職務類別：** 專員、行政人員

**工作待遇：**月薪 28,000~32,000 元

**工作性質：**全職

**上班地點：**高雄市岡山區壽天里岡山路 533-2 號

**上班時段：**依博物館開放時間

**休假制度：**依公司規定

**可上班日：**兩週內

**需求人數：**1 人

**出差外派：**需出差

**學歷要求：**大學以上

**科系要求：**不拘，英文系優先考慮

**語文條件：**英文 -- 聽、說、讀、寫 均佳

**具備駕照：**輕型機車、普通重型機車、普通小型車

**公會地址：**台北市松江路 71 號 4 樓之 1

**工作地點：**螺絲博物館

有興趣者，請將相關履歷 mail 至 [ting5581@gmail.com](mailto:ting5581@gmail.com)。