

文藻外語大學

校外實習機構提供實習職缺需求表

Internship Questionnaire

(本表經公司蓋章後可視作實習契約之附件)

機構名稱 Name of Institution	葳格學校財團法人	統一編號 Unified Business No.	14686093 (公家單位可免填)
機構網址或部落格 Website or Blog	https://senior.wagor.tc.edu.tw/		

1. 請勾選貴機構可提供實習職缺 (Please tick the internship period your institution will offer)

實習類別 Type	起迄日期 Period	時數 Hours	甄選方式 Selection Method
☐ 暑期實習 Summer Break	7月1日~8月31 日 From July 1 to August 31	☐ 160小時(含)以上 Above 160 hrs ☐ 320小時(含)以上 Above 320 hrs	☐ 學生至公司面談 On-site Interview ☐ 由本校分發 Nominated by Wenzao
☐ 學期實習 One semester	月 日~ 月 日 From _____ to _____	至少4.5個月	☒ 其他 Other : (please specify) 由文藻提供符合學生資格履歷，葳格將通知初審通過學生到校面試。
☒ 學年實習 One academic year	8月 1 日~6月 30日 From _____ to _____	至少11個月	
☐ 其他 Others (please specify)	月 日~ 月 日 From _____ to _____	時數說明： Total hours :	

2. 實習工作說明 Job Summary :

部門 Department	工作內容 Job Description	應具備之技能 Skills Required	工作時間 Working Hours	名額 Vacancy/Major Preferred
外語部	第二外語跟課、教學觀摩、協助授課教師、學校行政工作、部門行政工作、學生活動辦理、學生訓練、招生配合等。	1. 主修之第二外語達B1或等同級數之對應能力。 2. 樂於與學生相處且具備為人師的心理準備。 3. 電腦文書處理能	1. 平時7:50至下午17:20 2. 遇值班或假日活動，則以該活動承辦單位公佈時間為主。(有補休)	日文系實習生:1位 德文系實習生:2位 西文系實習生:2位 法文系實習生:2位

		力，如：Word, Excel, etc. 4. iPad 操作能力 5. 人際應對能力 6. 積極負責的態度 7. 高度配合及熱愛教育工作。		
--	--	---	--	--

實習單位備註：實習完整期間為一學年（二個學期），若實習生中途因個人因素，非校方提出中斷或轉介其他單位者，實習未滿一學期，不核發實習證明，並扣抵一個月薪資（或支付學校一個月薪資）。實習超過一學期，未達一學年者，實習證明上註明實習中斷及中斷原因之文字說明，並扣抵一個月薪資。

備註：
本校共有14個系所（英國語文系所、法國語文系、德國語文系、西班牙語文系、日本語文系、國際企業管理系所、數位內容應用與管理系、國際事務系、應用華語文系所、外語教學系所、翻譯系所、傳播藝術系所、東南亞學系、歐洲研究所），貴單位若如需特定專長之實習學生，請於上欄載明系別及人數，以利媒合。

Remarks：
If you prefer interns from specific fields, please indicate major and vacancy respectively. The 14 undergraduate and graduate programs this university offers are English, French, German, Spanish, Japanese, International Business Administration, Digital Content Application and Management, International Affairs, Applied Chinese, Foreign Language Instruction, Translation & Interpreting, Communication Arts, and Southeast Asian Studies.

3.福利 Welfare：

請打 ☒ Please tick	提供項目 Items	內容 Details	
☒ 提供 Yes ☐ 不提供 No	薪資 Wage	新台幣 NT\$ ： 25000元	
		發薪日期 Pay day： <u>每月5號發薪</u> 計算方式 paid by (NT\$)： ☐ 時薪 hour _____元, or ☐ 日薪 day _____元, or ☐ 月薪 month _____元, or ☐ 其他 Other : _____	匯款方式 Payment Method： ☐ 現金直接撥付學生 by cash to intern directly ☒ 金融機構匯款予學生 by bank transfer to intern ☐ 金融機構匯款予本校代收代付 depositing into school account and pay to intern duly
☐ 提供 Yes ☒ 不提供 No	交通津貼 Transportation Allowance	新台幣 NT\$ ： _____ 元 計算方式 paid by： ☐ 按日計算 day _____元	

		☐ 按次計算 times _____元 ☐ 其他 Other _____
☒ 提供 Yes ☐ 不提供 No	宿舍 Dormitory	☒ 提供免費住宿 Free boarding： ☐ 有寢具 w/bedding; ☒ 寢具自備 w/o bedding (包水不包電) ☐ 提供比照員工價格收費住宿： ☐ 有寢具 w/bedding; ☐ 寢具自備 w/o bedding, 每月_____元 (☐ 由薪資扣除) Charged based on employee's rate per month at NT\$. (☐ deducted from the wage)
☐ 提供 Yes ☒ 不提供 No	保險 Insurance	☒ 願提供勞保，勞保級距說明：will provide Labor Insurance—Grades of Insured Wage 投保級距25200元，每月扣579元 ☒ 願提供健保，健保級距說明：will provide Health Insurance—Grades of Insured Wage 投保級距25200元，每月扣391元。 ☐ 願提供_____萬元意外保險並提供保險憑證影本： will provide Accident Insurance (a photocopy of insurance certificate is required) 葳格提供基本勞健保。由文藻承保學生意外險及傷害醫療險。

4.其他注意事項或說明 Remarks：

(例如：需攜帶證件、報到時間、是否需提前報到做職前訓練等....)

請一定要註明當天報到的時間

Please give details of the followings, if any：

- 報到時間 On-board date/time: **110年08月02日(一) 早上7:50~17:20**
- 職前訓練日期 Pre-service training date/time: **110年07月01日(四)下午1:30~4:00**
- 報到時需攜帶並繳交的個人文件 Personal documents required: **元大銀行存摺影本、個人履歷、公立醫院體檢檢查表(含最近三個月內胸部 X 光透視)、資料保密同意書等。**
- 其他與本實習有關之補充事項 All the necessary information to facilitate the internship.....