職務類別: 漁業合作部門船務專員、儲備幹部

工作內容:
1. 船舶代理相關事務安排
2. 船船安全管理相關事務
3. 與國外代理、船隊聯繫溝通相關事務

工作待遇: 35,000 起(面議)，差旅期間薪資另計，食宿由公司負擔
工作性質: 全職
上班地點: 高雄市鹽埕區河西路 3 號 9 樓
出差外派: 需短期出差，一年約需 3~4 個月
上班時段: 日班
休假制度: 週休二日
可上班日: 不限
需求人數: 1~2 人

條件要求: 上班族、應屆畢業生
工作要求: 可配合出差
工作經歷: 不拘
學歷要求: 大學以上
科系要求: 航運管理相關、航海相關、語文相關
語文條件: 英文 -- 聽 /中等、說 /中等、讀 /中等、寫 /中等
擅長工具: Word、Excel
工作技能: 不拘

福利制度
◆ 獎金/禮品類
1.年終獎金
2.績效獎金
3.三節獎金/禮品
◆ 保險類
1.勞保
2.健保
3.員工團保
4.意外險
◆ 請/休假制度
1.週休二日
2.特休/年假

3.陪產假
5.婚假
6.未休假獎金