文藻外語大學

校外實習機構提供實習職缺需求表

Internship Questionnaire

(本表經公司蓋章後可視作實習契約之附件)

機構名稱 Name of Institution	醫百科技股份有限公司	統一編號 Unified Business No.	28488376 (公家單位可免填)
機構網址或部落格 Website or Blog	www.epedmed.com		
地址 Address	821高雄市路竹區路科五路90號二樓		

1. 請勾選貴機構可提供實習職缺 (Please tick the internship period your institution will offer)

實習類別 Type	起迄日期 Period	時數 Hours	甄選方式 Selection Method
☒ 暑期或寒假實習 Summer Break	月 日 ~ 月 日 From _____ to _____	☒ 240小時(含)以上 Above 240 hrs 若學期中,到班需排定 為整天工作時間	☒ 學生視訊面試或 至公司面談 On-site Interview ☐ 由本校分發 Nominated by Wenzao ☐ 其他 Other : (please specify)
☐ 學學期實習 One semester	2月01日~06月30日 From _____ to _____	至少4.5個月	
☐ 學年實習 One academic year	月 日 ~ 月 日 From _____ to _____	至少9個月	
☒ 其他 Others (please specify)	月 日 ~ 月 日 From _____ to _____	時數說明: Total hours :	

2. 實習工作說明 Job Summary :

部門 Department	工作內容 Job Description	應具備之技能 Skills Required	工作時間 Working Hours	名額 Vacancy/Major Preferred
研發部	1. 專案管理 2. 不同部門間溝通 聯繫 3. 出貨報告	1. 中英文閱讀能力 與撰寫能力 2. 積極、主動、有自信	彈性到班時間 8:20~17:30或 9:20~18:30	不限系別系/Major 2 位/No.

製造部	1.協助處理一般事務 2.產品製造有標準 SOP 流程 3.主管交待事務	1 需具備使用 Excel、Word、PowerPoint 2.學習進取、抗壓性、親和力	彈性到班時間 8:20~17:30 或 9:20~18:30	不限系別/Not specified 2 位/No.
資材部	1.處理行政事務 2.協助採購進貨、出貨事宜 3.完成主管臨時交辦事項	1.有責任感 2.溝通能力 3.能獨立作業與團隊合作	彈性到班時間 8:20~17:30 或 9:20~18:30	不限系別/Not specified 2 位/No.

三部門隸屬於相同單位主管，視工作情況可再機動輪調。

備註：

本校共有14個系所（英國語文系所、法國語文系、德國語文系、西班牙語文系、日本語文系、國際企業管理系所、數位內容應用與管理系、國際事務系、應用華語文系所、外語教學系所、翻譯系所、傳播藝術系所、東南亞學系、歐洲研究所），貴單位若如需特定專長之實習學生，請於上欄載明系別及人數，以利媒合。

Remarks：

If you prefer interns from specific fields, please indicate major and vacancy respectively. The 14 undergraduate and graduate programs this university offers are English, French, German, Spanish, Japanese, International Business Administration, Digital Content Application and Management, International Affairs, Applied Chinese, Foreign Language Instruction, Translation & Interpreting, Communication Arts, and Southeast Asian Studies.

3.福利 Welfare：

請打 ☒ Please tick	提供項目 Items	內容 Details	
☐ 提供 Yes ☒ 不提供 No (公司不提供薪資，但由計畫補助時薪168元)	薪資 Wage	新台幣 NT\$：	匯款方式 Payment Method：
		發薪日期 Pay day：_每月10日_____ 計算方式 paid by (NT\$)： ☐ 時薪 hour _____元, or ☐ 日薪 day _____元, or ☐ 月薪 month _____元, or ☐ 其他 Other：_□_	☐ 現金直接撥付學生 by cash to intern directly ☒ 金融機構匯款予學生 by bank transfer to intern ☐ 金融機構匯款予本校代收代付 depositing into school account and pay to intern duly
☐ 提供 Yes	交通津貼	新台幣 NT\$：	元

☒ 不提供 No	Transportation Allowance	計算方式 paid by : ☐ 按日計算 day _____元 ☐ 按次計算 times _____元 ☐ 其他 Other _____
☐ 提供 Yes ☒ 不提供 No	宿舍 Dormitory	☐ 提供免費住宿 Free boarding : ☐ 有寢具 w/bedding; ☐ 寢具自備 w/o bedding ☐ 提供比照員工價格收費住宿 : ☐ 有寢具 w/bedding; ☐ 寢具自備 w/o bedding, 每月 _____元 (☐ 由薪資扣除) Charged based on employee's rate per month at NT\$. (☐ deducted from the wage)
☐ 提供 Yes ☒ 不提供 No	保險 Insurance	☐ 願提供勞保，勞保級距說明：will provide Labor Insurance—Grades of Insured Wage NT\$ _____ ☐ 願提供健保，健保級距說明：will provide Health Insurance—Grades of Insured Wage NT\$ _____ ☐ 願提供 _____萬元意外保險並提供保險憑證影本： will provide Accident Insurance (a photocopy of insurance certificate is required)

4.其他注意事項或說明 Remarks :

(例如：需攜帶證件、報到時間、是否需提前報到做職前訓練等....)

請一定要註明當天報到的時間

Please give details of the followings, if any :

- 報到時間 On-board date/time
- 職前訓練日期 Pre-service training date/time
- 報到時需攜帶並繳交的個人文件 Personal documents required
- 其他與本實習有關之補充事項 All the necessary information to facilitate the internship.....

屆時收到公司錄取通知單時,通知單上明確列出需繳交文件及報到日期.

5.是否有文藻校友任職於貴公司？ Is there any Wenzao graduate working in your institution currently?

是 Yes 否 No

姓名： _____ 科系： _____ 電話： _____
 Name Major Tel. No.

文藻外語大學 學生事務處-生涯發展中心 本案連絡人：陳淑靖
80793 高雄市三民區民族一路 900 號 TEL： 07-3426031#2263 FAX： 07-342-8930 E-MAIL：
sa7503@mail.wzu.edu.tw