



文藻外語大學英國語文系

校外實習機構資料表

Information Form of Internship Organization

機構名稱 Name of Company	漢來國際飯店股份有限公司	統一編號 Unified Business No.	23827284 (公家單位可免填)
公司代表人 chief executive officer	侯西泉 董事長		
機構網址或部落格 Website or Blog	https://www.grand-hilai.com		
地址 Address	80146 高雄市前金區成功一路 266 號		
實習承辦人 Internship Contact Person	林宇婕	公 司 認 證 章 Company Seal (大小章含負 責人私章)	 認證日期： Date:
實習承辦人 電話 TEL	07-2135788#8905		
公司傳真 FAX	07-2160354		
實習承辦人 手機 Cell Phone	-		
實習承辦人 Internship Contact Person E-mail	hr8905@grand-hilai.com.tw		



1. 請勾選貴機構可提供之實習機會 (Please tick the internship period your company will offer)

實習類別 Type	起迄日期 Period	週數 Weeks	時數 Hours	甄選方式 Selection Method
<input checked="" type="checkbox"/> 學期實習 One semester/ 6 months	(校內規定時間，若需調整，請註明。) (university regulated time, if need to adjust, please notice.) 1. 112年7月1日~12月31日 From July 1 to December 31 2. 112年8月1日~113年1月31日 From August 1,2023 to January 31 ,2024	18	<input type="checkbox"/> 720 小時(含)以上 Above 720 hours	<input checked="" type="checkbox"/> 學生至公司面談 On-site Interview <input type="checkbox"/> 由本校分發 Recommended by Wenzao University <input type="checkbox"/> 其他 Others: (please specify)
<input checked="" type="checkbox"/> 學年實習 One academic year	1. 112年7月1日~113年6月30日 From July 1 ,2023 to June 31 ,2024 2. 112年8月1日~113年7月31日 From August 1 ,2023 to July 31 ,2024	52 週	時數說明：36 小時以上	

2. 實習工作說明 internship work description : (請填清楚)

部門 Department	工作內容 Job Description	應具備之技能 Skills Required	工作時間 Working Hours	工作地點 Location	名額 Vacancy/Major Preferred
客務部 (服務中心) 行李員	行李服務、旅遊諮詢	需具外語溝通能力	每日工時 <u>8</u> 小時 (不含用餐及休息時間)；月休 <u>8-10</u> 天	高雄	<u>英文</u> 系/Major <u>2</u> 位 No.
客務部 接待員	顧客接待服務、旅遊諮詢、會議中心接待	需具外語溝通能力			<u>英文</u> 系/Major <u>3</u> 位 No.



房務部 房務員	客房清潔整理 作業	需具外語基礎能 力	每日工時 <u>8</u> 小 時 (不含用餐及 休息時間);月 休 <u>8-10</u> 天	台北	<u>英文</u> 系/Major <u>5</u> 位 No.
俱樂部 接待員	俱樂部接待服 務	需具外語基礎能 力			<u>英文</u> 系/Major <u>2</u> 位 No.
俱樂部 男三溫暖清 潔 服務員	男三溫暖環境 清潔、備品補充	需具外語基礎能 力			<u>英文</u> 系/Major <u>1</u> 位 No.
客務部 (服務中心) 行李員	行李服務、旅遊 諮詢	需具外語溝通能 力			<u>英文</u> 系/Major <u>4</u> 位 No.
客務部 接待員	顧客接待服 務、旅遊諮詢、 會議中心接待	需具外語溝通能 力			<u>英文</u> 系/Major <u>6</u> 位 No.
房務部 房務員	客房清潔整理 作業	需具外語基礎能 力			<u>英文</u> 系/Major <u>15</u> 位 No.



俱樂部 接待員	俱樂部接待服 務	需具外語基礎能 力	每日工時 <u>8</u> 小 時 (不含用餐及 休息時間);月 休 <u>8-10</u> 天		<u>英文</u> 系/Major <u>3</u> 位 No.
俱樂部 三溫暖清潔 服務員	三溫暖環境清 潔、備品補充	需具外語基礎能 力			<u>英文</u> 系/Major <u>2</u> 位 No.



3.福利 Welfare :

請打☑ Please tick	提供項目 Items	內容 Details	
☑提供 Yes ☐不提供 No	薪資 Wage	新台幣 NT\$: <u>26,700-27,000 元(高雄), 27,000-28,000 元(台北)</u> 發薪日期 Pay day : <u>每月 5 號</u> 計算方式 paid by (NT\$): <input type="checkbox"/> 時薪 hour _____元, or <input type="checkbox"/> 日薪 day _____元, or <input checked="" type="checkbox"/> 月薪(含獎金) month <u>26,700-27,000 元(高雄), 27,000-28,000 元(台北), or</u> <input type="checkbox"/> 其他 Other : _____	
☐提供 Yes ☑不提供 No	交通津貼 Transportation Allowance	新台幣 NT\$: _____ 元 計算方式 paid by : <input type="checkbox"/> 按日計算 day__元 <input type="checkbox"/> 按次計算 times __元 <input type="checkbox"/> 其他 Other _____	
☑提供 Yes ☐不提供 No	膳食 Meals	<input checked="" type="checkbox"/> 提供免費用餐 Free meals provided:(可複選) ☐早餐 breakfast 或 and/or ☑中餐 lunch 或 and/or ☑晚餐 dinner <input type="checkbox"/> 提供員工價格收費用餐: 每餐____元(☐由薪資扣除) Charged based on employee's rate per meal at NT_____	
☐提供 Yes ☑不提供 No	宿舍 Dormitory/ accommodation	<input type="checkbox"/> 提供免費住宿 Free boarding : ☐有寢具 w/bedding; <input type="checkbox"/> 寢具自備 w/o bedding <input type="checkbox"/> 提供比照員工價格收費用住宿: ☐有寢具 w/bedding; <input type="checkbox"/> 寢具自備 w/o bedding, 每月____元 (☐由薪資扣除) Charged based on employee's rate per month at NT\$____ (☐ deducted from the wage)	
☑提供 Yes ☐不提供 No	保險 Insurance	<input checked="" type="checkbox"/> 願提供勞保, 勞保級距說明: will provide Labor Insurance—Grades of Insured Wage NT\$_____ <input checked="" type="checkbox"/> 願提供健保, 健保級距說明: will provide Health Insurance—Grades of Insured Wage NT\$_____ <input type="checkbox"/> 願提供__萬元意外保險並提供保險憑證影本: will provide Accident Insurance (a photocopy of insurance certificate is required) <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 團保	



4.其他注意事項或說明 Remarks :

※履歷請提供大頭照、自傳、語言能力、欲應徵部門

※實習部門以面試結果為主

※112年10月台北漢來飯店開幕，儲備人才招募中!歡迎有意願同學一起加入漢來。

(例如：需攜帶證件、報到時間、是否需提前報到做職前訓練等....)

請一定要註明當天報到的時間

Please give details of the followings, if any:

- On-board date/time 7/1 or 8/1
- Pre-service training date/time
- Personal documents required
- All the necessary information to facilitate the internship.....