



文藻外語大學

校外實習機構提供實習職缺需求表

Internship Questionnaire

(本表經公司蓋章後可視作實習契約之附件)

機構名稱 Name of Institution	Golden Corporation Sdn Bhd	統一編號 Unified Business No.	RC/00008612 (公家單位可免填)
機構代表人 Representative	莊錫山		
機構網址或部落格 Website or Blog	http://www.golden-corp.com/		
地址 Address	Lot 19 Spg 245, Kg Serembangun Industrial Site, Tutong TA2541, Brunei Darussalam		
承辦人 Contact Person	章晁瑞	公司 認 證 章 Company Seal	 認證日期： Date:
電話 TEL	+886-2-25153327、+673-4220445		
傳真 FAX	+886-2-25153320		
手機 Cell Phone	+673-7222997		
E-mail	investor.relations@golden-corp.com		

1. 請勾選貴機構可提供實習職缺 (Please tick the internship period your institution will offer)

實習類別 Type	起迄日期 Period	週數 Weeks	時數 Hours	甄選方式 Selection Method
☐ 學期實習 One semester	月 日 ~ 月 日 From ____ to ____	18	720 (含) 以上 Above 320 hrs	☐ 學生至公司面談 On-site Interview ☒ 由本校分發 Nominated by Wenzao ☐ 其他 Other: (please specify)
☒ 暑假實習 Summer Break	7月1日~8月31日 From July 1 to August 31 (可彈性調整)	8	320小時(含)以上 Above 320 hrs	
☒ 其他 Others (please specify)	可討論	16週	時數說明：4個月 Total hours: 640 hrs	

本案聯絡人: 英文系朱謹 Maggie(bd0002@mail.wzu.edu.tw), 電話: 073426031#5310



107實習總類說明					
學年度	學期	日期		最低實習時數	實習種類
107	上	107年7月1日至107年8月31日	2018/7/1-2018/8/31	320小時	暑期實習
107	上	107年9月1日至108年1月31日	2018/9/1-2019/1/31	720小時	學期實習
107	上下	107年7月1日至108年6月30日	2018/7/1-2019/6/30	1440小時	學年實習

2. 實習工作說明 Job Summary :

部門 Department	工作內容 Job Description	應具備之技能 Skills Required	工作時間 Working Hours	名額 Vacancy/Major Preferred
Marketing	接待買家及訪客、 產品銷售及其他主 管交辦事項	流利英文聽說讀寫 能力	星期一到五：8小時 星期六：4小時	_____系/Major _____位/No.
				不限系別/Not specified 2位/No.
				不限系別/Not specified _____位/No.

備註：

本校共有12個學系(英文系、法文系、德文系、西文系、日文系、國際企業管理系、數位系、國際事務系、應用華語系、外語教學系、翻譯系、傳播藝術系)，貴單位若如需特定專長之實習學生，請於上欄載明系別及人數，以利媒合。

Remarks:

If you prefer interns from specific fields, please indicate major and vacancy respectively. The 12 undergraduate programs this university offers are English, French, German, Spanish, Japanese, International Business Administration, Digital Content Application and Management, International Affairs, Applied Chinese, Foreign Language Instruction, Translation & Interpreting and Communication Arts.

本案聯絡人:英文系朱謹 Maggie(bd0002@mail.wzu.edu.tw)，電話：073426031#5310



3.福利 Welfare：

請打☑ Please tick	提供項目 Items	內容 Details	
☐ 提供 Yes ☐ 不提供 No (詳右方內容說明)	薪資 Wage	1. 實習時間2個月：不提供實習費 2. 實習時間4個月：提供每個月 NT\$10,000實習費	
		發薪日期 Pay day：每月5號 計算方式 paid by (NT\$)： ☐ 時薪 hour _____元, or ☐ 日薪 day _____元, or ☒ 月薪 month _____元, or ☐ 其他 Other：_____	匯款方式 Payment Method： ☐ 現金直接撥付學生 by cash to intern directly ☐ 金融機構匯款予學生 by bank transfer to intern ☒ 金融機構匯款予本校代收代付 depositing into school account and pay to intern duly
☐ 提供 Yes ☒ 不 提 供 No	交通津貼 Transportation Allowance	新台幣 NT\$：_____元 計算方式 paid by： ☐ 按日計算 day_____元 ☐ 按次計算 times _____元 ☐ 其他 Other _____	
☒ 提供 Yes ☐ 不提供 No	宿舍 Dormitory	☒ 提供免費住宿 Free boarding： ☒ 有寢具 w/bedding; ☐ 寢具自備 w/o bedding ☐ 提供比照員工價格收費住宿： ☐ 有寢具 w/bedding; ☐ 寢具自備 w/o bedding, 每月_____元 (☐ 由薪資扣除) Charged based on employee's rate per month at NT\$_____ (☐ deducted from the wage)	
☐ 提供 Yes ☒ 不 提 供 No	保險 Insurance	☐ 願提供勞保，勞保級距說明：will provide Labor Insurance—Grades of Insured Wage NT\$_____ ☐ 願提供健保，健保級距說明：will provide Health Insurance—Grades of Insured Wage NT\$_____ ☐ 願提供__萬元意外保險並提供保險憑證影本: will provide Accident Insurance (a photocopy of insurance certificate is required)	

4.其他注意事項或說明 Remarks：

(例如：需攜帶證件、報到時間、是否需提前報到做職前訓練等。)

請一定要註明當天報到的時間

Please give details of the followings, if any:

- 報到時間 On-board date/time 報到日期可討論
- 職前訓練日期 Pre-service training date/time 無
- 報到時需攜帶並繳交的個人文件 Personal documents required 護照
- 其他與本實習有關之補充事項 All the necessary information to facilitate the internship 無