

文藻外語大學 活動執行成效表

活動名稱： 1-1提升學習成效與競賽成果-文藻盃

活動負責單位：主辦單位 英國語文系/英文系大學部系學會
合辦/協辦
單位 _____

經費來源：112教-高教深耕計畫(經常門)

活動目標： A與B各至少勾選一項

A主要目標

提升專業核心能力

提升基本核心能力

提升教學/學生學習成效

提升教師實務能力

精進教學品質管控

提升教學研究設施環境

提升教師研究能力

提升行政效率與效能

推動社會服務

強化學生輔導

建構核心價值/特色

B次要目標

提升專業知能

提升一般知能(軟能力)

培養三創能力

營造友善/特色校園

強化品德與公民教育

提昇工作品質與績效

提升環境適應能力

推動服務學習

推動勞作教育

宣導時事教育政策

促進身心靈健康/成長

促進環境保護與安全

促進國際化

提升體育教育

輔導學生職涯/就業

培養人文素養

活動類別： 其他

活動方式： 競賽

活動地點：校內 文園W211/文園W006 校外 _____

活動時間： 112 年 11 月 15 日 15 時 00 分 至
112 年 11 月 22 日 17 時 30 分

校內教師 6 人 (男：4 人 女：2 人) 校外教師 0 人 (男：0 人 女：0 人)

校內職員 0 人 (男：0 人 女：0 人) 校外職員 0 人 (男：0 人 女：0 人)

實際參加對象及人數：校內學生 78 人 (男：14 人 女：64 人) 校外學生 0 人 (男：0 人 女：0 人)

社會人士 0 人 (男：0 人 女：0 人)

共計 84 人 (原預計參加人數 100 人)

活動性質：教學/課程 證照/競賽 學生生涯 交流/參訪 教師成長 其他

活動內容：0 名講者 20 名工作人員；

活動主持人：

(簡略文字敘述)：

提升學生英語能力，增強學生英文學習興趣，並鼓勵創意與團隊默契等，本系透過辦理文藻英語競賽，以觀摩彼此口語及發音技巧、創作能力及語言學習成果。

預期成效：	實際成效：	成效檢討：
(1)質化成效：參賽隊伍/學生可從準備比賽之過程，增強應用英語能力，更能透過觀摩比賽隊伍/學生狀況進一步提升英語能力。	本次活動將為後續的文藻盃全國大專組競賽推選優秀學生代表文藻參賽，且校內評審們皆對於每位/隊參賽者提供良好意見，讓參賽者受益良多，明年將會請第一名學生代表文藻參賽文藻盃全國競賽。	無
(2)量化成效：1. 參賽人數至少30人以上。 2. 比賽項目：英語即席演講/英詩團體朗誦兩項比賽。 3. 比賽共邀請6位教授擔任評審，提供參賽者最公平、公正並專業的意見。	1. 即席演講參加人數1人、英詩朗誦參加人數47人。 2. 80%參賽者願意再次參與此類型比賽。 3. 90%本校學生透過參加競賽提升知能、增進學以致用、建立專業能力及表達能力的提升。	即席演講最終比賽人數僅有1人，應提升本系學生英語口說、臨場反應力...，也提醒老師多鼓勵學生嘗試即席演講。

(3)活動成效 - 附件列表

項次	文件類別	文件說明	檔案名稱
1			評分表.pdf
2			LINE ALBUM 1115即席比賽_231128_18_.jpg_
3			LINE ALBUM 1115即席比賽_231128_27_.jpg_
4			LINE ALBUM 1122英詩比賽_231123_22_.jpg_
5			LINE ALBUM 1122英詩比賽_231123_113_.jpg_

活動建議：

經費來源：【若多項經費來源，請務必註明清楚】

經費來源	金額
<input type="checkbox"/> 校內經費	0
<input checked="" type="checkbox"/> 專案 112教-高教深耕計畫(經常門)	11,700
參加人員繳費	0
單位自籌	0
其他補助	0
合計	11,700

經費支出明細：

支出項目	預算數	前已執行數	本次執行數	累計執行數	差異數	憑證編號	差異說明
獎金-即席演講： 4600元、英詩朗誦： 4600元(第一名2000元、 第二名1600元、第三名1000元)	9,200	0	6,200	6,200	3,000		即席演講第一、第三名從缺
印刷費-海報、隨手記、感謝狀	2,000	0	2,752	2,752	-752		與場佈費一起印
餐費-100元*15人	1,500	0	2,400	2,400	-900		英詩朗誦較多工作人員
場佈費-大圖輸出、指示牌規劃	1,000	0	0	0	1,000		與印刷費一起印
雜支-以備不時之需	1,000	0	348	348	652		杯水、電池
合計	14,700	0	11,700	11,700	3,000		

說明：預算數與實支數差異超出百分之二十之流用比例且金額達一萬元以上者，須檢附核准後之「經費支出項目流用變更申請表」核銷。若屬分次分期執行之活動，於最後一次活動執行完畢後，再針對差異作說明。

備註：本表請於活動結束後一個月內與核銷請款單一併簽核（請以本表代替活動結案簽呈）。