

文藻外語大學

活動執行成效表

活動名稱： 1-4專業銜接課程(英文系)

活動負責單位：主辦單位 英文系
合辦/協辦
單位 _____

經費來源：112教-高教深耕計畫(經常門)

活動目標： A與B各至少勾選一項

A主要目標

- | | | |
|--|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 提升專業核心能力 | <input type="checkbox"/> 提升基本核心能力 | <input checked="" type="checkbox"/> 提升教學/學生學習成效 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師實務能力 | <input type="checkbox"/> 精進教學品質管控 | <input type="checkbox"/> 提升教學研究設施環境 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師研究能力 | <input type="checkbox"/> 提升行政效率與效能 | <input type="checkbox"/> 推動社會服務 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 強化學生輔導 | <input type="checkbox"/> 建構核心價值/特色 | |

B次要目標

- | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 提升專業知能 | <input type="checkbox"/> 提升一般知能(軟能力) | <input type="checkbox"/> 培養三創能力 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 營造友善/特色校園 | <input type="checkbox"/> 強化品德與公民教育 | <input type="checkbox"/> 提昇工作品質與績效 |
| <input type="checkbox"/> 提升環境適應能力 | <input type="checkbox"/> 推動服務學習 | <input type="checkbox"/> 推動勞作教育 |
| <input type="checkbox"/> 宣導時事教育政策 | <input type="checkbox"/> 促進身心靈健康/成長 | <input type="checkbox"/> 促進環境保護與安全 |
| <input type="checkbox"/> 促進國際化 | <input type="checkbox"/> 提升體育教育 | <input type="checkbox"/> 輔導學生職涯/就業 |
| <input type="checkbox"/> 培養人文素養 | | |

活動類別： 其他

活動方式： (培訓)課程

活動地點：校內系辦(線上上課) 校外 _____

活動時間： 112 年 09 月 01 日 09 時 00 分 至
112 年 09 月 01 日 16 時 00 分

實際參加對象及人數：
校內教師 0 人 (男：0 人 女：0 人) 校外教師 0 人 (男：0 人 女：0 人)
校內職員 0 人 (男：0 人 女：0 人) 校外職員 0 人 (男：0 人 女：0 人)
校內學生 70 人 (男：23 人 女：47 人) 校外學生 0 人 (男：0 人 女：0 人)
社會人士 0 人 (男：0 人 女：0 人)
共計 70 人 (原預計參加人數 60 人)

活動性質：教學/課程 證照/競賽 學生生涯 交流/參訪 教師成長 其他

活動內容：1 名講者 4 名工作人員；

活動主持人：

(簡略文字敘述)：

協助新生銜接英文系大學專業課程，幫助學生及早熟悉學習環境，以提升學習成效。

預期成效：	實際成效：	成效檢討：
(1)質化成效：本系配合校方政策執行銜接課程；幫助大一新生提早熟稔英文系全英授課方式(EMI)，及專業課程。	本次銜接課程原本計劃在颱風影響下改成線上課程，當日課程順利進行，透過此次課程新生熟悉大一必修課程老師，也提早熟稔英文系全英授課方式(EMI)及專業課程	1)線上課程人數進出較頻繁不易掌握 2)線上課程中老師和學生之間的互動相對不夠熱絡
(2)量化成效：1)上課人數依照營隊報名人數。 2)授課老師一名。 3)當日授課六小時。 2)學生填寫滿意度問卷 預計滿意度達3.5	1)上課人數70人，比原預期實體課程高 2)授課老師1名，其餘參與課程老師6名 3)當日授課6小時。 4)學生填寫滿意度問卷平均4.49分	無

(3)活動成效 - 附件列表

項次	文件類別	文件說明	檔案名稱
1		上課照片	1693545253100_0_.jpg_
2		上課照片	1693545292103_0_.jpg_

活動建議：

經費來源：【若多項經費來源，請務必註明清楚】

經費來源	金額
<input type="checkbox"/> 校內經費	0
<input checked="" type="checkbox"/> 專案	
112教-高教深耕計畫(經常門)	8,613
參加人員繳費	0
單位自籌	0
其他補助	0
合計	8,613

經費支出明細：

支出項目	預算數	前已執行數	本次執行數	累計執行數	差異數	憑證編號	差異說明
鐘點費-795/時*共6小時	4,770	0	4,770	4,770	0		
工讀費-176/時*共10小時	1,760	0	1,408	1,408	352		工讀時數8小時
餐費-便當5個	500	0	500	500	0		
補充保費-雇主負擔2.11%	138	0	131	131	7		
勞保/勞退-勞保962+勞退180	1,142	0	304	304	838		工讀時數8小時

雜支-印刷費用、課程講義、文具用品	1,500	0	1,500	1,500	0	
合 計	9,810	0	8,613	8,613	1,197	

說明：預算數與實支數差異超出百分之二十之流用比例且金額達一萬元以上者，須檢附核准後之「經費支出項目流用變更申請表」核銷。若屬分次分期執行之活動，於最後一次活動執行完畢後，再針對差異作說明。

備註：本表請於活動結束後一個月內與核銷請款單一併簽核（請以本表代替活動結案簽呈）。