

# 文藻外語大學

## 活動執行成效表

活動名稱：1-4(高教)專業證照課程

活動負責單位：■主辦單位 英國語文系

□合辦/協辦單位 \_\_\_\_\_

經費來源：114教-高教深耕計畫(經常門)

活動目標：A與B各至少勾選一項

A主要目標：

■提升專業核心能力

□提升教師實務能力

□提升教師研究能力

■強化學生輔導

■提升基本核心能力

□精進教學品質管控

□提升行政效率與效能

■建構核心價值/特色

■提升教學/學生學習成效

□提升教學研究設施環境

□推動社會服務

B主要目標：

■提升專業知能

□營造友善/特色校園

□提升環境適應能力

□宣導時事教育政策

■促進國際化

□培養人文素養

□提升一般知能(軟能力)

□強化品德與公民教育

□推動服務學習

□促進身心靈健康/成長

□提升體育教育

□培養三創能力

□提昇工作品質與績效

□推動勞作教育

□促進環境保護與安全

■輔導學生職涯/就業

活動類別：其他

活動方式：其他

活動地點：■校內Q205 □校外\_\_\_\_\_

活動時間：114年09月17日15時00分至  
114年11月19日18時00分

實際參加對象及人數：  
□校內教師 0 人(男 0 人女 0 人) □校外教師 0 人男 0 人(女 0 人)  
□校內職員 0 人(男 0 人女 0 人) □校外職員 0 人男 0 人(女 0 人)  
■校內學生 41 人(男 3 人女 38 人) □校外學生 0 人男 0 人(女 0 人)  
■社會人士 1 人(男 0 人女 1 人)  
共計 42 人 (原預計參加人數 46 人)

活動性質：■教學/課程 ■證照/競賽 □學生生涯 □交流/參訪 □教師成長 □其他

1 名講者 1 名工作人員

活動主持人：

(簡略文字敘述)：

活動內容：將於9/17~11/12開設「航空英文」證照班，由外聘師資黃文慧授課，上課時數21小時，每周一次，每次3小時，上完課後隔週考試。  
現今航空專業的重要性不可言喻，無論出入境旅遊、國際貿易、交流等皆必須仰賴航空交通運輸，航空屬於一個專業性高，國際性十分強的產業，且航空產業市場的發展在台灣、中國大陸，更甚於亞洲，都處於高速蓬勃的發展狀況，但國人對於此領域的專業英文，著實了解不多，希望藉由此證照考試，能夠強化各種航空、地勤及旅遊專業知識，並增加對話與面試技巧內容，提升應用與研讀的廣泛性。可藉由航空英文證照考試，鑑定自我學習結果，有助於從事航空、觀光、領隊與導遊相關服務領域之工作，並對同學就業有所裨益。

預期成效

實際成效

成效檢討

<p>(1)質化成效: 為提升本系學生證照數，開設教育部唯一認可之「航空英文」證照班，此證照班將由外聘師資黃文慧授課；由於許多文藻學生畢業後大部分都投入航空服務業，如能於文藻就學期間準備這項認證考試，將對於其生涯規劃將會是一大助益。</p> <p>(2)量化成效: A. 提供本校學生學習除日常課程外的考證技巧，有助於學生認識航空產業的機會。參與此課程學生預計招收45人。 B. 預計將有70%學生將在課程結束後，報考由台灣航空教育發展協會每月辦理之航空英文認證考試。 C. 預計90%學生擁有基本航空英文知識/金融知識。</p>	<p>由業界退休的黃文慧校友對學生進行此證照班課程，提供實際的專業知識幫助學生在日後參與檢定更順利。</p> <p>A. 參與此證照班學生共41人。 B. 參與證照考試學生共31人，通過人數共19人(男1人、女18人)。 C. 授課日期9/17、9/24、10/1、10/8、10/15、10/22、11/5授課各3小時，共計21小時。 D. 提供本系學生學習日常課程外的考證技巧，有助於學生更認識航空產業的機會，參與學生約有80%擁有基本航空英文知識。</p>	<p>無。 無。</p>
---	---	------------------

(3)活動成效 — 附件列表

項次	文件類別	文件說明	檔案名稱
1			<a href="#">S_32063510_0.jpg</a>
2			<a href="#">S_32063507_0.jpg</a>
3			<a href="#">LINE ALBUM 0917 251124 6.jpg</a>
4			<a href="#">LINE ALBUM 1105 251124 1.jpg</a>

活動建議：

無。

經費來源：【若多項經費來源，請務必註明清楚】

經費來源	金額
<input type="checkbox"/> 校內經費	0
<input checked="" type="checkbox"/> 專案 114教-高教深耕計畫(經常門) 52,680	52,680
參加人員繳費	0
單位自籌	0
其他補助	0
合計	52,680

經費支出明細：

支出項目	預算數	前已執行數	本次執行數	累計執行數	差異數	憑證編號	差異說明
------	-----	-------	-------	-------	-----	------	------

講座鐘點費 (外聘)-2 000元*21小 時	42,000	0	42,000	42,000	0		
補充保費( 外聘)-4200 0元*2.11%	886	0	889	889	-3		每周時數分 開計算
印刷費-講 義100元*45 人	4,500	0	3,742	3,742	758		
雜支-文具 用品	1,004	0	0	0	1,004		
工讀費-21 小時*190元	3,990	0	3,990	3,990	0		
勞保勞退- 勞保勞退數 額依每月計 算，僅為預 估	300	0	2,059	2,059	-1,759		每月計算額 不同
合計	52,680	0	52,680	52,680	0		

說明：預算數與實支數差異超出百分之二十之流用比例且金額達一萬元以上者，須檢附核准後之「經費支出項目流用變更申請表」核銷。若屬分次分期執行之活動，於最後一次活動執行完畢後，再針對差異作說明。

備註： 本表請於活動結束後一個月內與核銷請款單一併簽核（請以本表代替活動結案簽呈）。