

文藻外語大學

活動執行成效表

活動名稱：1-5(高教)畢業專題發表

活動負責單位：主辦單位 英國語文系

合辦/協辦單位 _____

經費來源：114教-高教深耕計畫(經常門)

活動目標：A與B各至少勾選一項

A主要目標：

- 提升專業核心能力
- 提升教師實務能力
- 提升教師研究能力
- 強化學生輔導

- 提升基本核心能力
- 精進教學品質管控
- 提升行政效率與效能
- 建構核心價值/特色

- 提升教學/學生學習成效
- 提升教學研究設施環境
- 推動社會服務

B主要目標：

- 提升專業知能
- 營造友善/特色校園
- 提升環境適應能力
- 宣導時事教育政策
- 促進國際化
- 培養人文素養

- 提升一般知能(軟能力)
- 強化品德與公民教育
- 推動服務學習
- 促進身心靈健康/成長
- 提升體育教育
- 培養三創能力
- 提昇工作品質與績效
- 推動勞作教育
- 促進環境保護與安全
- 輔導學生職涯/就業

活動類別：其他

活動方式：展演(覽)

活動地點：校內Q001、Q201、Q202、Q203、Q204、Q205、Q301、Q302 校外_____

活動時間：114 年 12 月 10 日 15 時 00 分 至
114 年 12 月 10 日 18 時 30 分

實際參加對象及 人數：校內教師 17 人(男 4 人女 13 人) 校外教師 0 人男 0 人(女 0 人)

校內職員 3 人(男 1 人女 2 人) 校外職員 0 人男 0 人(女 0 人)
校內學生 172 人(男 58 人女 114 人) 校外學生 0 人男 0 人(女 0 人)
社會人士 0 人(男 0 人女 0 人)
共計 192 人 (原預計參加人數 100 人)

活動性質：教學/課程 證照/競賽 學生成績 交流/參訪 教師成長 其他

0 名講者 22 名工作人員

活動主持人：

(簡略文字敘述)：

活動內容：本系倡導「學用合流」、「產學接軌」發展目標，促使學生畢業專題能結合專業訓練與在地思考。將於12月10日舉辦畢業專題發表，並進行專題評審競賽，提供獎金，勉勵學生1年來的辛勞與創意。

預期成效	實際成效	成效檢討
------	------	------

<p>(1)質化成效：</p> <p>A. 課程設計於日四技三年級下學期開始到四年級上學期結束，學生以1年的時間與指導老師討論，在這1年期間，指導老師帶領且激勵學生創意與向心力，共同完成畢業專題計畫。</p> <p>B. 鼓勵學生將畢業專題看作個人成就展，展現4年學習成果。</p> <p>(2)量化成效：</p> <p>為勉勵學生這一年的創意與辛勞，本次活動獎金金額為新台幣9800元，將於每個組別中選出優秀作品，並提供每組獎金第一名800、第二名600，預期80%學生能從活動中培養獨立作業能力及團隊合作精神，溝通協調能力。</p>	<p>本系大四學生運用其專業所學和實習經驗，不僅設計出富有創意及符合學習者需求的語言教材及教具，更展示跨領域的學習成果，包括文本翻譯、結合全球議題和在地文化的專題製作成果。</p> <p>A. 本次獎金：共7組，每組第一名800元、第二組600元(論文A組、論文B組、翻譯及文化組、教學組、商業觀光A組、商業觀光B組、實習及交換組)。</p> <p>B. 90%學生從活動中培養獨立作業能力及團隊合作精神，溝通協調能力。</p> <p>C. 80%學生於動態展的展演中，理解自身作品及提升規劃能力。</p>	<p>與實際質化成效無差異。 與實際量化成效無差異。</p>
--	---	------------------------------------

(3)活動成效 — 附件列表

項次	文件類別	文件說明	檔案名稱
1			1141210畢業專題發表海報.jpg
2			1141210畢業專題發表 照片 (118).jpg
3			1141210畢業專題發表 照片 (135).jpg
4			1141210畢業專題發表 照片 (13).jpg
5			1141210畢業專題發表 照片 (5).jpg
6			114畢業專題得獎名單.pdf
7			114畢業專題發表評分表.pdf

活動建議：

經費來源：【若多項經費來源，請務必註明清楚】

經費來源	金額
<input type="checkbox"/> 校內經費	0
<input checked="" type="checkbox"/> 專案 114教-高教深耕計畫(經常門) 26,000	26,000
參加人員繳費	0
單位自籌	0
其他補助	0

合計	26,000
----	--------

經費支出明細：

支出項目	預算數	前已執行數	本次執行數	累計執行數	差異數	憑證編號	差異說明
獎(勵)金-800元×7組、600元×7組	9,800	0	9,800	9,800	0		
印刷費-簽到表、邀請函、獎狀、名冊	2,000	0	4,680	4,680	-2,680		因應活動印製較多文件
場佈費-大圖輸出、指示牌規劃	2,200	0	2,880	2,880	-680		因應活動採買較多物品
膳費-便當、杯水	12,000	0	8,640	8,640	3,360		
合計	26,000	0	26,000	26,000	0		

說明：預算數與實支數差異超出百分之二十之流用比例且金額達一萬元以上者，須檢附核准後之「經費支出項目流用變更申請表」核銷。若屬分次分期執行之活動，於最後一次活動執行完畢後，再針對差異作說明。

備註： 本表請於活動結束後一個月內與核銷請款單一併簽核（請以本表代替活動結案簽呈）。